



Sjekkliste for utvikling av nye kurs/tilbud (DNV Del 4)

1. Planlegging og risikovurdering:

- Risiko vurdert i forhold til skolens strategi/kvalitetspolitikk, filosofi og gjennomførbarhet?
- Utarbeidet en detaljert prosjektplan for utviklingen, inkludert tidsplan og milepæler.

2. Etablere grensesnitt og kommunikasjon:

- Identifisert de ulike gruppene som skal være involvert i utviklingen, som lærere, Elever, administrative ansatte osv.
- Definert tydelige ansvarsområder og kommunikasjonskanaler for hver gruppe.
- Sikret effektiv kommunikasjon gjennom hele utviklingsprosessen.

3. Fasiliteter og tekniske ressurser:

- Sørget for at nødvendige fasiliteter, utstyr og tekniske ressurser er tilgjengelige for å støtte utviklingen.

4. Etablere inntakskrav:

- Definert klare inntakskrav for elever som skal delta i kurset/tilbudet.

5. Utdanningsplanlegging:

- Utviklet en detaljert fremdriftsplan som inkluderer læringsmål, undervisningsmetoder, undervisningsressurser osv.

7. Kursplaner og beskrivelser:

- Laget detaljerte kursplaner og beskrivelser som tydelig definerer kursinnhold, undervisningsmetoder, evaluering osv.

9. Utarbeidelse av undervisningsmateriell:

- Undervisningsmateriell som støtter læringsmålene og undervisningsmetodene.

10. Informasjon:

- Utviklet informasjon eller presentasjoner om kurset/tilbudet for potensielle elever/kunder.

11. Evaluering av materiale:

- Gjennomgått og evaluert alt utarbeidet undervisningsmateriell for nøyaktighet og relevans.

12. Kartleggingsmateriell og verifisering:

- Utviklet kartleggingsmateriell eller tester for å vurdere elevenes læring og kunnskap.
- Verifisert at alt materiale er i tråd med læringsmålene.

13. Pilot skoleår eller kurs

- Gjennomfører en pilot av kurset/tilbudet med en utvalgt gruppe elever.
- Evaluert resultatene fra pilotleveringen og identifiser eventuelle forbedringsområder.

14. Gjennomføring og dokumentasjon:

- Implementer nødvendige forbedringer basert på pilotleveringen.



Ytre Namdal vgs - Charlottenlund vgs - Guri Kunna vgs

- Dokumenter alle trinnene i utviklingsprosessen og endringer som er gjort.

15. Godkjenning:

- Formelt godkjent kurset/tilbudet etter at nødvendige forbedringer er implementert og dokumentert.