



## Veiledning for periodiske gjennomganger/evalueringer (lokalt og på tvers av skolene)

**Formål:** Den periodiske gjennomgangen sikrer fortsatt effektivitet og forbedring i vårt kvalitetssystem, både lokalt på hver skole og på tvers av skolene.

**Deltakere:** Rektors representant (leder møtet), fagansvarlige og faglærere. Tillitsvalgte elever vil bli invitert med når det er hensiktsmessig (minimum 3 ganger per år på de lokale gjennomgangene)

### Frekvens:

- Lokale gjennomganger: Holdes en gang per måned på hver skole.
- Gjennomganger på tvers av skolene: Holdes kvartalsvis, der representanter fra alle tre skolene deltar. Gjennomganger på tvers har hovedfokus på felles forbedringer på tvers av skolene ut fra lokale gjennomganger sett i fellesskap.

Agenda:

**Vi ser på systemet:** (plukker gjerne ut områder som har/er vært aktuelle i tidsrommet)

- Status på undersøkelser, underleverandører, avvik, kompetansematrise, kurs m.m. Noe som bør forbedres?
- Er systemet bra nok, passe nok for oss, og jobber det riktig etter kravene i DNV ST 0029. Er det noe i manualen eller dokumenter i hovedlisten som bør forbedres?
- Sjekke om vi forholder oss til kvalitetspolitikken og fokusområder/mål bestemt av Fylket og rektorene.

### Oppfølging av tidligere tiltak:

- Har vi fulgt opp ting vi bestemte sist gang?
- Har det vi gjorde gjort ting bedre?

### Identifisere forbedringsmuligheter:

- Ser vi ting som ikke er riktig, eller som kan bli bedre?
- Har vi problemer? Hvor alvorlig er feilene, og hva kan vi gjøre med dem?
- Prater vi om hva vi skal gjøre for å rette opp i feil og bli bedre?

### Beslutning og oppfølging:

- Oppsummering av hva vi ble enige om under møtet.
- Finne ut hva vi må gjøre for å bli bedre.

### Arkivering:

Referat arkiveres elektronisk under "registreringer/møter-Samlinger/Periodiske gjennomganger»"

**Referanse:** DNV 3.2.5



Ytre Namdal vgs - Charlottenlund vgs - Guri Kunna vgs

*Notat:* Under møtet bør en vurdere systemet, møter med tillitsvalgte, avvik og status på avvik, elevundersøkelser eller andre evalueringer, utstyr og utstysrbehov, etc.