



# Trøndelag fylkeskommune

## KONKURRANSEGRUNNLAG Utbygging av mobildekning

Tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II  
(Under EØS-terskelverdi)

Utbygging av mobildekning TRFK

**Merknader til mal:**

**Det som er markert gult fylles ut av oppdragsgiver ved utlysning.**

# Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	4
1.1	Oppdragsgiver – Trøndelag Fylkeskommune .....	4
1.2	Beskrivelse av leveransen .....	4
1.2.1	Prosjektbeskrivelse .....	4
1.2.2	Hovedmålsetning:.....	5
	Delmål: .....	5
1.2.3	Omfang og avgrensning .....	5
1.2.4	Opplysninger om området og opsjoner .....	5
1.2.5	Avtaleperiode .....	5
1.3	Deltilbud .....	6
1.4	Viktige datoer .....	7
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	7
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	8
2.4	Taushetsplikt .....	8
2.5	Vedståelsesfrist .....	8
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	8
2.7	Tilleggsopplysninger .....	8
2.8	Oppfordring til leverandør .....	8
	Offentlighet .....	9
	Habilitet .....	9
	Avvik .....	9
	Vederlag .....	10
	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	10
	Avlysning av delkontrakter .....	10
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	10
	Generelt om ESPD .....	10
	Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE .....	11
	Kvalifikasjonskrav .....	11
	Skatteattest .....	11
5	TILDELINGSKRITERIER .....	12
5.1	<i>Evalueringmetode</i> 5.1.1 Tilskuddssum Delkontraktens tilskuddssum oppgis i vedlegg B – Prisskjema og kartutsnitt. ....	12
5.1.2	Teknologi Dette kriteriet har sammenheng med type løsning som leveres. Beste løsning får 10 poeng, og øvrige poengsettes relativt til den beste. Løsningen beskrives i vedlegg <b>C - Løsningsbeskrivelse</b> .....	12
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	13
6.1	Innleveringsfrist .....	13
6.2	Innlevering av tilbud .....	13
6.3	Utarbeidelse og levering av tilbud .....	13
6.3.1	Bekreftelse .....	13

6.3.2 Kommunikasjon.....	13
6.3.3 Innhold og organisering av tilbudet .....	14
6.3.4 Tilbudets utforming.....	14
<b>7 VEDLEGG</b> .....	14

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver – Trøndelag Fylkeskommune

TRFK har ca. 4500 ansatte. Arbeidsområdene til fylkeskommunen er opplæring, tannhelse, regional utvikling, kultur, næringsutvikling og samferdsel. Fylkeskommunen er politisk styrt gjennom fylkestinget og de utvalg dette oppnevner.

TRFK kjøper varer og tjenester for ca. 3,3 milliarder kroner i året. Dette utgjør ca. 46 % av fylkeskommunens årlige budsjett.

Mer informasjon om fylkeskommunen kan du finne på hjemmesidene: [www.trondelagfylke.no](http://www.trondelagfylke.no)

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Kontaktperson	Petter By
Mercell lenke	xxx

I anbudsprosessen vil all kommunikasjon skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell eller tilsvarende konkurransegjennomføringsverktøy, dette er nærmere beskrevet i **pkt. 6**.

Spørsmål skal heller ikke rettes direkte til de involverte kommunene, men gå via oppdragsgivers kontaktperson.

## 1.2 Beskrivelse av leveransen

Dette er en utlysning iht. prosjekt Utbygging av mobildekning TRFK, se mer informasjon om prosjektet i punktene som følger.

Oversikt over områder følger av vedlegg B – Prisskjema.

Kart følger av Vedlegg G - Informasjon om bruk av kartløsning

Kundens beskrivelse av leveransen følger av å besvare kravene i vedlegg A Kravspesifikasjon, samt kart og adresselister.

### 1.2.1 Prosjektbeskrivelse

Trøndelag fylke har generelt sett en god dekningsgrad på mobil. Vi ønsker derimot at alle skal ha mobildekning i Trøndelag, både hvor de bor og ferdes.

Trøndelag fylkeskommune (TRFK) har et regionalt ansvar ift. å være en pådriver, koordinator og finansiell partner i arbeidet med å bygge ut bredbånd- og mobildekning. Ansvaret er tillagt Samferdselsavdelingen. Det politiske ansvaret er

tillagt Hovedutvalg for samferdsel.

Prosjektene finansieres av kommunale og regionale tilskudd. Ofte i kombinasjon.

### 1.2.2 Hovedmålsetning:

1. Bidra til økt mobildekning i Trøndelag hvor folk bor og ferdes.
2. Legge til rette for digitalisering gjennom økt tilgang mobilt nett.
3. Bidra til økt regionalt og interkommunalt samarbeid via mobiltjenester.
4. Bidra til økt beredskap og sikkerhet i Trøndelag.

### Delmål:

- Øke den generelle mobildekningen der hvor det er behov for dette, herunder:
  - Private husstander
  - Veistrekninger
  - Bedrifter
  - Uteområder, turområder etc.
  - Gårder og annen primærnæring
  - Annet, eksempelvis hytter

### 1.2.3 Omfang og avgrensning

Hensikten med mobilprosjektene i Trøndelag er å sørge for at det blir etablert et fremtidsrettet mobilt tilbud i de områdene det gis tilskudd til. Det utarbeides egne kart, adresselister og tidsplaner i hvert enkelt prosjekt.

**Det må ikke eksistere planer om kommersiell utbygging innen de nærmeste tre år.** Trøndelag fylke har forhåndsmeldt prosjektene/tilskuddsordningen til ESA, under regelverk gitt i «Det alminnelige gruppeunntaket» (GBER).

### 1.2.4 Opplysninger om området og opsjoner

Se informasjon om områder i kravspesifikasjon og prisskjema.

Opsjoner vil bli holdt utenfor evalueringen av denne konkurransen.

### 1.2.5 Avtaleperiode

Tilbyder eier den utbygde infrastrukturen mot at tilbyder må vedstå seg drifts- og vedlikeholdsansvar for en tidsperiode på minimum 10 år. Det må også beskrives hvem som skal ivareta drift i de respektive områdene, **ref. krav 2.6 i vedlegg A - Kravtabell**. Dette vil bli formalisert i kontrakten etter at tilbyder er valgt. Etter fullført utbygging vil den enkelte kommune, følge opp tilbyders ansvar for leveranse, drift- og vedlikehold jfr. denne avtale. TRFK kan også i spesielle tilfeller følge opp leveransene.

### **1.3 Deltilbud**

Tilbud kan gis på alle delkontrakter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter som kombinerer følgende delkontrakter eller grupper av delkontrakter:

- Sammenfallende områder
- I tillegg forbeholder vi oss retten til å kombinere kontrakter som samlet sett gir det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

***Leverandør bes presisere om deltilbud skal gjelde samlet eller hver for seg. Dette må legges inn under «merknader» i vedlegg B – Prisskjema og Kartutsnitt.***

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	20.1.23
Spørsmålsfrist	Ut 28.2.23
Frist for å levere tilbud	10.3.23, tidspunkt fremgår i Mercell.
Evaluering/Forhandling	11-13
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 13/14
Kontraktsinngåelse	Fortløpende
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

## **2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **2.4 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor

## **2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli sendt til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

## **2.7 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver, ved oppdragsgivers kontaktperson. Frist for å be om tilleggsopplysninger, se pkt. 2. Spørsmål som kommer etter spørsmålsfristen vil ikke bli besvart.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson pr. e-post.

Eventuelle tilleggsopplysninger som gis under tilbudsprosessen vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører via Mercell.

## **2.8 Oppfordring til leverandør**

Vi anbefaler alle leverandører til å lese grundig igjennom konkurransegrunnlag med vedlegg og oppfordrer på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlag med vedlegg. Oppdragsgiver har i liten grad anledning til å etterspørre opplysninger og leverandøren må i sitt tilbud



besvare alle spørsmål.

Leverandøren må i tilbudsskjemaet bekrefte at de har satt seg grundig inn i konkurransedokumentene og at tilbudet er utarbeidet i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Videre må det bekreftes at alle forhold, krav og vilkår er akseptert. Eventuelle forbehold/avvik må klart fremgå av tilbudsskjemaet.

Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter eller ufullstendig informasjon kan medføre avvisning.

### ***Offentlighet***

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jfr. offentleglova av 19.5.2006 nr. 16 § 23.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren i en sladdet versjon av sitt tilbud avmerker hva de mener er taushetsbelagt informasjon knyttet til det innleverte tilbudet. Ved begjæring om innsyn, skal TRFK uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at TRFK plikter å unnta de fra offentlighet. Den sladdede utgaven skal være slik at teksten som er sladdet ikke kan rekonstrueres. Dette er leverandørens ansvar.

### ***Habilitet***

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven kapittel 2 og kommuneloven § 40 nr. 3.

### ***Avvik***

Dersom leverandørens tilbud avviker fra deler av anskaffelsesdokumentene, skal dette klart gå fram av tilbudsbrevet.

Avvik/forbehold skal være presise, entydige og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Dette skal tas inn i tilbudsbrevet slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

Dersom leverandørens tilbud avviker fra anskaffelsesdokumentene, kan tilbudet bli avvist. Tilbud som inneholder vesentlige avvik avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

## ***Vederlag***

Leverandøren har ikke krav på noen form for godtgjørelse for deltakelse i informasjonsmøte eller ved utarbeidelse av tilbudet.

## ***Avlysning av konkurransen og totalforkastelse***

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## ***Avlysning av delkontrakter***

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse delkontrakter ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

Oppdragsgiver vil kunne avlyse delkontrakter dersom finansiering ikke sikres etter evalueringen. Når tilbudene er evaluert, ser oppdragsgiver kostnadsbildet og vil da meddele kommunene hva lokal medfinansiering vil komme på. Kontrakt signeres når finansieringen er sikret.

## **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### ***Generelt om ESPD***

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### ***Nasjonale avvsningsgrunner***

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## **4 KRAV TIL LEVERANDØRENE**

### ***Kvalifikasjonskrav***

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD kvalifikasjonskrav om at han oppfyller og dokumenterer samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt i skjemaet.

Leverandøren(e) som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Dersom leverandøren har saklige grunner til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

### ***Skatteattest***

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Alle underleverandører levere skatteattest, da dette er en bygge- og anleggskontrakt.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tilbudene vil bli evaluert på grunnlag av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet. Tildelingskriteriene er disse med følgende vekting:

Nr.	Beskrivelse	% andel vekting
1	Tilskuddssum	50 %
2	Teknologi Dekningsgrad?	50 %
	SUM	100 %

Hvert kriterium vektes på en skala fra 1 til 10. Hvor 10 er best. Øvrige blir poengsatt relativt til den beste.

Merk at oppfyllelsen av tildelingskriteriene må dokumenteres i tilbudet.

### 5.1 Evalueringsmetode

#### 5.1.1 Tilskuddssum

Delkontraktens tilskuddssum oppgis i vedlegg B – Prisskjema og kartutsnitt.

Tilskuddssum vil bli vurdert ut fra følgende metode: Laveste pris vil få 10 poeng, og poenggivningen for de øvrige prisene vil bli vurdert relativt til den beste.

#### 5.1.2 Teknologi

Dette kriteriet har sammenheng med type løsning som leveres. Beste løsning får 10 poeng, og øvrige poengsettes relativt til den beste. Løsningen beskrives i vedlegg **C - Løsningsbeskrivelse**

Det som vurderes i *Teknologi* er bla. følgende:

- Type teknologi
- Grad av forbedring av arealdekning
- Sammensetning av infrastruktur

Eksempler

- o Hvilke tilbud kan gis til kunder basert på infrastrukturen som settes inn?
- o Hvor stort veiareal dekkes av utbyggingen
- o Hvor stor er radiusen for dekningen?
- o Antall husstander/hytter etc. som får forbedret dekning?
- o Hvilke hastigheter kan fås via mobilt bredbånd?
- o Ev. flere etter forslag fra markedet

## 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 6.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende; **se punkt 1.4**. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

### 6.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 6.3 Utarbeidelse og levering av tilbud

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

#### 6.3.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet

«Gi tilbud», og deretter på knappen «Jeg ønsker å tilby» evt. «Jeg ønsker ikke å tilby».

Dette er kun som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

#### 6.3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### 6.3.3 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming som Merzell angir for innlevering. ZIP- filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

### 6.3.4 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev (Vedlegg signert av ansvarlig representant for leverandøren)

Tilbudet må inneholde følgende:

- Utfylt kravspesifikasjon (Vedlegg A)
- Kart (Vedlegg B) som viser **utbyggingsområde/behov som må dekkes el.**
- Utfylt prisskjema (Vedlegg B)
- Utfylt løsningsbeskrivelse (Vedlegg C)
- Utfylt tilbudsbrev (Vedlegg D)
- Utfylt miljøkrav /HMS krav (Vedlegg E)

## 7 VEDLEGG

Vedlegg nr.	Vedlegg navn
1	Konkurransegrunnlag
A	Kravspesifikasjon
B	Prisskjema
C	Løsningsbeskrivelse
D	Tilbudsbrev
E	Miljøkrav og HMS
F	Grunnleggende infrastruktur
G	Informasjon om bruk av kartløsning