



OPPFØLGING/AVKLARINGSMØTE VED OPPLÆRING I BEDRIFT

OPPLYSNINGER OM LÆRLING/LÆREKANDIDAT		
Lærlingens/lærekandidatens etternavn, fornavn:	Fødselsdato:	
Bedrift/samarbeidsorgan:	Fag:	Lærlingens/lærekandidatens mobilnummer:
REFERAT FRA OPPFØLGING/AVKLARINGSMØTE		
Dato:	Sted:	
Møtedeltakere (navn):		
<input type="checkbox"/>	Lærling/lærekandidat	
<input type="checkbox"/>	Lærlingerepresentant	
<input type="checkbox"/>	Bedrift	
<input type="checkbox"/>	Samarbeidsorgan	
<input type="checkbox"/>	Seksjon fagopplæring	
<input type="checkbox"/>	Oppfølgingstjenesten	
<input type="checkbox"/>	NAV	
<input type="checkbox"/>	Andre	
Bakgrunnen for møtet (fravær/oppmøte, faglig, sosialt, annet):		
Beskrivelse av tiltak bedrift/samarbeidsorgan har iverksatt:		
Bedriftens vurdering av den opplæringen som har vært gitt og tiltakene som er utført:		



Lærlingen/lærekandidatens vurdering av eget arbeid, den opplæringen som har vært gitt av bedriften og tiltakene som er utført:

VIDERE STATUS

Møtet ga følgende avklaring (sett 1 kryss)

<input type="checkbox"/>	Skal fortsette som lærling/lærekandidat i bedriften
<input type="checkbox"/>	Skal fortsette som lærling/lærekandidat i annen lærebedrift (meldes til fylkeskommunen som endring i læreforholdet)
<input type="checkbox"/>	Skal ha et avbrudd i opplæringen (meldes til fylkeskommunen som endring i læreforholdet)

Underskrift bedrift/instruktør

Underskrift lærling/lærekandidat

Notatet oppfølging/avklaringsmøtet er for intern dokumentasjon og legges ved videre oppfølging.