



Veileder ved utfordringer i læreforholdet.

-alle møter og tiltak må dokumenteres. Benytt gjerne fylkeskommunens skjema for møtereferat.

Bekymring i bedriften:

- Stort fravær
- Manglende progresjon
- Sykdom
- Sosial tilpasning
- Rus
- Spilleavhengighet
- Andre vesentlige mislighold

Bekymringsamtale:

- Innkalling til samtale
- Faglig leder/veileder og kandidat



Bedriften/ opplæringskontor

Løser saken selv, eller i en dialog med seksjon fagopplæring



Videre oppfølging av læreforholdet

Ved behov avtales oppfølging/avklaringsmøte



Oppfølging/avklaringsmøte

Rådgiver ved fagopplæring skal informeres.
Bedrift/samarbeidsorgan og kandidat skal delta.
Kandidat oppfordres til å ta med en person kandidaten har tillit til.

Vurder om andre bør delta:

- Rådgiver ved fagopplæring
- [Elev -og lærlingeombud](#) - kontaktpersoner
- Oppfølgingstjenesten ([OT](#))
- Pedagogisk-psykologisk tjeneste ([PPT](#))
- NAV
- Helsevesen
- Tillitsvalgt/representant for de ansatte
- Eventuelt andre



Oppfølgingsplan

Plan med tiltak undertegnes av partene

Aktiviteter

- Sette konkrete mål
- Tidsfrister og ansvarlig
- Vurdere om kontrakten skal settes i midlertidig avbrudd (må meldes til fagopplæring)
- Andre tiltak
- Avtale nytt møte



Heving ved enighet / uenighet

Hevingen undertegnes av begge parter og sendes seksjon fagopplæring med nødvendig dokumentasjon.

Ved uenighet må søknaden begrunnes. Signert skjema legges ved søknaden.



Heving ved uenighet

Ved uenighet kontaktes lærlingen av rådgiver fra seksjon fagopplæring