



Fraværsgrensen og føring av fravær - lokale presiseringer og tilføyelser for Trøndelag fylkeskommune

1.august 2024

Innholdet i dokumentet henger sammen med Utdanningsdirektoratets [Rundskriv om fraværsgrensen](#) (01.08.2024)

- Skolereglene regulerer når fravær i deler av en time bare skal spille inn på ordenskarakteren, og når det skal føres som fravær for en hel time. Utdrag: «*Dersom eleven uten gyldig grunn har mer enn 15 minutter fravær i løpet av en time, skal det føres fravær for en hel time.*» Om det er lagt opp til undervisning i kortere økter (for eksempel 45 minutter), føres det fravær for den tiden økten varer.
- Elevene vil ikke få fravær i timer som skolen etter timeplanen har planlagt å tilby, men som likevel faller bort på grunn av uforutsette hendelser.
- Dersom ikke annet er avtalt på forhånd, skal fraværet føres på de fagene som er oppført på timeplanen for det aktuelle tidsrommet i VIS.
- Dersom det oppstår usikkerhet, er det rektor eller den rektor bemyndiger som avgjør om fraværet faller inn under noen av punktene i Udirs rundskriv over hva som kan unntas fraværsgrensen.
- Det skal føres fravær i alle timer. Fravær skal som hovedregel føres i VIS fortløpende og uten unødig opphold.
- Kontaktlærer følger med på sine elevers fravær og ser fraværet i sammenheng med innlevert dokumentasjon fra eleven.
- Faglærer skal sende varsel om fare for overskredet fraværsgrense i fag til eleven umiddelbart når fraværsgrensen nærmer seg og på det grunnlaget som ligger i VIS.
- Grense for når varsel skal sendes, anbefales satt ved 5% fravær i faget.
- Det skal sendes separate varsel dersom det (1) er tvil om eleven kan få vurdering med karakter pga. fraværsgrensen og (2) dersom det er tvil om eleven kan få vurdering på grunn av at læreren mangler vurderingsgrunnlag. Dette vil ofte være to forskjellige



årsaksforhold, og skal derfor, selv om begge deler kan føre til at eleven ikke får vurdering i faget, behandles som to separate saksforhold.

- Eleven laster opp dokumentasjon i VIS. Kontaktlærer endrer eventuelt koden på fraværet i VIS i henhold til opplastet dokumentasjon. Dette vil i noen tilfeller medføre at det varselet faglærer har gitt eleven, ikke lenger gjelder etter at dokumentasjon er levert og gjennomgått av kontaktlærer. Varselet oppheves i så fall ved at eleven får muntlig eller skriftlig beskjed om at det er opphevet. Dersom varselet oppheves, må eventuelt nytt varsel gis dersom det igjen oppstår fare for at eleven ikke får vurdering. (Varsel slettes ikke i VIS. Dato for siste utsendte varsel i faget oppdateres i VIS, om det blir sendt ut flere.)
- Dersom ikke annet framgår av dokumentasjonen, er dokumentasjon av kronisk sykdom gyldig innværende skoleår.
- Eleven må levere egen søknad når fravær på inntil ti dager jamfør opplæringsforskriften § 9-53 ikke skal føres på vitnemål/kompetansebevis. Slik søknad leveres i VIS på digitalt søknadsskjema under Mine søknader. Søknader kan leveres inn fortløpende i løpet av skoleåret, og innen evt. frist som skolen har satt ved skoleslutt. Relevant dokumentasjon skal følge søknaden, og leveres uavhengig av eventuell dokumentasjon som er levert i løpet av skoleåret i forbindelse med fraværsgrensen.
- Forberedelsestid til eksamen og eksamenstid regnes som opplæringstid (opplæringsforskriften § 1-6). Registrering av elevfravær i forberedelsestid til eksamen og eksamenstid må legges inn manuelt i VIS som en del av totalfraværet som føres på vitnemål/kompetansebevis. Det skal ikke regnes opp mot fraværsgrensen i faget som forberedelsesdagen/eksamenen knytter seg til, eller andre fag.
- Trøndelag fylkeskommune har utarbeidet et eget informasjonsskriv til elever og foresatte som skolene kan benytte.