



## Vilkår for Regionale utviklingsmidler, Trøndelag fylkeskommune

Gjeldende fra 1.1.2025

### Generelt

- ✓ Prosjektet skal gjennomføres i tråd med godkjente planer.
- ✓ Prosjektet skal ikke startes opp før det er fullfinansiert.
- ✓ Tilsagnets gyldighet fremgår av tilsagnsbrev.
- ✓ Eventuelle endringer i prosjektet skal godkjennes av Trøndelag fylkeskommune.

### Kostnader og finansiering

Prosjektets totale kostnader kan bestå av prosjekteiers betalte og regnskapsførte kostnader, og eventuell timeinnsats fra prosjektdeltakere. Finansiering fra Trøndelag fylkeskommune er imidlertid begrenset til betalte kostnader ført i prosjekteiers regnskap, og vanligvis inntil 50 % av prosjektets totale godkjente kostnader. Følgende dokumenterte kostnader godkjennes som grunnlag for utmåling av støtte:

#### 1) Prosjektkostnader som er betalt av prosjekteier

##### ✓ Personalkostnader prosjekteier

Fastsettelse av timesats skal gjøres på en av følgende to måter:

- ✓ Beregnet timesats med 1 promille av brutto årslønn som dokumenteres med timelister og dokumentasjon av årslønn (lønnsslipp).
- ✓ Fast timesats på kroner 700 som dokumenteres med timelister.

Timesatsene dekker alle direkte- og indirekte personalkostnader (timelønn, sosiale utgifter og øvrige overhead-kostnader), altså en brutto timesats. Det er derfor ikke anledning til å legge til grunn denne typen kostnader ut over timegodtgjøringen.

##### ✓ Innkjøp av tjenester

Kostnader for innkjøp av konsulentttjenester, FoU-tjenester og tilsvarende.

##### ✓ Andre projektkostnader:

Kostnader som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet, men som ikke dekkes av kostnadstypene over, f.eks. prosjektrelaterte reise- og oppholdskostnader.

#### 2) Prosjektkostnader som ikke er betalt av prosjekteier

##### ✓ Personalkostnader eksterne prosjektdeltaker(e)

Fastsettelse av timesats skal gjøres på følgende måte:

- ✓ Fast timesats på kroner 700 som dokumenteres med timelister.

**Postadresse:** Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer

**Telefon:** 74 17 40 00 | **Epost:** postmottak@trondelagfylke.no | **Org.nr:** 817 920 632



Fylkeskommunen godkjenner timeinnsats fra andre prosjektpartnere når disse bidrar aktivt til måloppnåelsen i prosjektet.

### **Prosjektregnskap**

Prosjekteier skal levere regnskapsrapport som du kan lese mer om under «[Rapportering og utbetaling](#)» på våre hjemmesider. Veiledning for utfylling ligger i rapporten.

### **Utbetaling, rapportering og kontroll**

Det søkes om delutbetaling og sluttutbetaling via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no).

#### **Delutbetaling**

- ✓ Besvar spørsmålene i regionalforvaltning
- ✓ Delutbetalingen baseres på prosjektets medgåtte kostnader og Trøndelag fylkeskommune sin støtteandel.
- ✓ Delutbetalingen kan utgjøre inntil 75 % av tilskuddsbeløpet.

#### **Sluttutbetaling**

- ✓ Besvar spørsmålene i regionalforvaltning
- ✓ Sluttutbetalingen baseres på prosjektets medgåtte kostnader og Trøndelag fylkeskommune sin støtteandel.
- ✓ Obligatorisk regnskapsrapport for prosjektet skal legges ved (se «Rapportering og utbetaling» på våre hjemmesider).
- ✓ Regnskapsrapporten skal signeres av prosjekteier og attesteres slik:

##### **Tilskudd over kroner 500 000:**

Krever attestasjon av revisor. Er søker unntatt revisjonsplikt kan regnskapet attesteres av autorisert regnskapsfører.

##### **Tilskudd under 500 000:**

Krever attestasjon av autorisert regnskapsfører eller revisor.

### **Profilering**

Ved omtale av prosjektet, skal fylkeskommunens bidrag alltid synliggjøres.

### **Kontroll**

Trøndelag fylkeskommune og Riksrevisjonen kan kontrollere bruken av tilskuddet.

### **Klageadgang**

Vedtaket kan påklages i henhold til forvaltningslovens § 28. Fristen for å klage er tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal være skriftlig og rettes til Trøndelag fylkeskommune.

Klagen behandles i en klagenemnd, som fatter endelig vedtak i saken. Med noen begrensninger har klager adgang til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter.

Reglene om dette står i forvaltningslovens §§ 18 og 19. Ut over dette gjelder forvaltningslovens bestemmelser.

**Postadresse:** Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer

**Telefon:** 74 17 40 00 | **Epost:** postmottak@trondelagfylke.no | **Org.nr:** 817 920 632