



Vilkår for Regionale utviklingsmidler, Trøndelag fylkeskommune

Gjeldende fra 1.1.2025

Generelt

- ✓ Prosjektet skal gjennomføres i tråd med godkjente planer.
- ✓ Prosjektet skal ikke startes opp før det er fullfinansiert.
- ✓ Tilsagnets gyldighet fremgår av tilsagnsbrev.
- ✓ Eventuelle endringer i prosjektet skal godkjennes av Trøndelag fylkeskommune.

Kostnader og finansiering

Prosjektets totale kostnader kan bestå av prosjekteiers betalte og regnskapsførte kostnader, og eventuell timeinnsats fra prosjektdeltakere. Finansiering fra Trøndelag fylkeskommune er imidlertid begrenset til betalte kostnader ført i prosjekteiers regnskap, og vanligvis inntil 50 % av prosjektets totale godkjente kostnader. Følgende dokumenterte kostnader godkjennes som grunnlag for utmåling av støtte:

1) Prosjektkostnader som er betalt av prosjekteier

✓ Personalkostnader prosjekteier

Fastsettelse av timesats skal gjøres på en av følgende to måter:

- ✓ Beregnet timesats med 1 promille av brutto årslønn som dokumenteres med timelister og dokumentasjon av årslønn (lønsslipp).
- ✓ Fast timesats på kroner 700 som dokumenteres med timelister.

✓ Innkjøp av tjenester

Kostnader for innkjøp av konsulenttenester, FoU-tjenester og tilsvarende.

✓ Andre projektkostnader:

Kostnader som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet, men som ikke dekkes av kostnadstypene over, f.eks. prosjekterelaterte reise- og oppholdskostnader.

2) Prosjektkostnader som ikke er betalt av prosjekteier

✓ Personalkostnader eksterne prosjektdeltaker(e)

Fastsettelse av timesats skal gjøres på følgende måte:

- ✓ Fast timesats på kroner 700 som dokumenteres med timelister.

Fylkeskommunen godkjenner timeinnsats fra andre prosjektpartnere når disse bidrar aktivt til måloppnåelsen i prosjektet.



Prosjektregnskap

Prosjekteier skal levere regnskapsrapport som du kan lese mer om under «[Rapportering og utbetaling](#)» på våre hjemmesider. Veiledning for utfylling ligger i rapporten.

Utbetaling, rapportering og kontroll

Det søkes om delutbetaling og sluttutbetaling via www.regionalforvaltning.no.

Delutbetaling

- ✓ Besvar spørsmålene i regionalforvaltning
- ✓ Delutbetalingen baseres på prosjektets medgåtte kostnader og Trøndelag fylkeskommune sin støtteandel.
- ✓ Delutbetalingen kan utgjøre inntil 75 % av tilskuddsbeløpet.

Sluttutbetaling

- ✓ Besvar spørsmålene i regionalforvaltning
- ✓ Sluttutbetalingen baseres på prosjektets medgåtte kostnader og Trøndelag fylkeskommune sin støtteandel.
- ✓ Obligatorisk regnskapsrapport for prosjektet skal legges ved (se «Rapportering og utbetaling» på våre hjemmesider).
- ✓ Regnskapsrapporten skal signeres av prosjekteier og attesteres slik:

Tilskudd over kroner 500 000:

Krever attestasjon av revisor. Er søker unntatt revisjonsplikt kan regnskapet attesteres av autorisert regnskapsfører.

Tilskudd under 500 000:

Krever attestasjon av autorisert regnskapsfører eller revisor.

Profilering

Ved omtale av prosjektet, skal fylkeskommunens bidrag alltid synliggjøres.

Kontroll

Trøndelag fylkeskommune og Riksrevisjonen kan kontrollere bruken av tilskuddet.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages i henhold til forvaltningslovens § 28. Fristen for å klage er tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal være skriftlig og rettes til Trøndelag fylkeskommune.

Klagen behandles i en klagenemnd, som fatter endelig vedtak i saken. Med noen begrensninger har klager adgang til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter.

Reglene om dette står i forvaltningslovens §§ 18 og 19. Ut over dette gjelder forvaltningslovens bestemmelser.

Postadresse: Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer

Telefon: 74 17 40 00 | **Epost:** postmottak@trondelagfylke.no | **Org.nr:** 817 920 632