**Emne felt i epost: Innkalling til fag-/svenneprøve/kompetanseprøve i ……………………faget**

Til:

* Navn på kandidat
* Navn på kontaktperson på prøvestedet

**Innkalling til fag-/svenneprøve/kompetanseprøve i ……………………….......................faget**

Prøvenemnda i ………………………..faget har mottatt oppdrag fra Trøndelag fylkeskommune om vurdering av fag-/svenneprøve/kompetanseprøve og kaller inn til gjennomføring av prøve.

Hovedregelen er at oppstartsmøte skal være fysisk der prøven skal avholdes, men det kan gjennomføres digitalt unntaksvis dersom det er forsvarlig. Et digitalt møte innebærer bruk av både video og lyd. Før digital oppstart gjennomføres, må kandidaten bekrefte til leder for prøve, at det er forsvarlig. ​

|  |  |
| --- | --- |
| ​**Kandidatens navn:****(kandidaten kan bli bedt om å vise legitimasjon)** |  |
| Prøvestedets kontaktperson:  |  |
| Leder fra prøvenemnda (mobil, epost): |  |
| Medlem fra prøvenemnda (mobil, epost): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prøven gjennomføres:** |  |
| Start dato:  |  |
| Tidspunkt:  |  |
| Slutt dato: |  |
| Prøvested:  |  |
| Oppstart gjennomføres digitalt: | JA/NEI - stryk det som ikke passer |
| Leder/medlem som møter på prøvestedet ved digital oppstart: |  |

Vedlagt innkallingen følger veiledningshefte til kandidaten for gjennomføring av prøven, eller [link her](https://www.trondelagfylke.no/contentassets/0df2a8b7dd724ef7a7c1ea99d2437435/veileder-for-gjennomforing-av-fag-svenneprove-og-kompetanseprove-2024-2027.pdf)

**Til kontaktperson på prøvestedet**

Fylkeskommunen skal sørge for tilsyn med at hele prøven blir gjennomført i etter de gjeldende regler i bedriften. Vi ber kontaktperson på prøvestedet gi prøvenemnda opplysninger om hvem som skal sørge for tilsyn på prøven.

**Prøvenemnda ber om en bekreftelse fra kandidaten på mottatt innkalling.**

Hilsen

Prøvenemnda