



## Vilkår for støtteordningene «mentorordning for innvandrere» og «etablereropplæring for innvandrere»

### Generelt

- Tilsagnet er gyldig i 3 år fra tilsagnsdato, men kan i særskilte tilfeller forlenges. Prosjektet skal ikke startes opp før totalfinansieringen er i orden.
- Innvilget tilskudd kan avkortet eller trekkes tilbake i sin helhet, dersom gjennomføringen avviker vesentlig fra godkjent prosjektplan eller vilkår, eller dersom prosjektet ikke gjennomføres til oppgitt tid eller kostnad. Hvis det oppstår behov for å gjøre vesentlige endringer, skal det søkes om godkjenning.
- Dersom prosjektet omtales eksternt, skal fylkeskommunen sitt bidrag vises.
- Fylkeskommunen forbeholder seg retten til å publisere rapporter og øvrig materiell utviklet i prosjektet. Fylkeskommunen får ikke opphavsrett til produkter og metoder og det vil fremgå hvem som har utviklet materialet.
- Prosjektet skal delta i formidling av erfaringer og resultater til næringslivet i regionen, kommuner og offentlige myndigheter med sektoransvar på integreringsfeltet, bl.a. på eventuelle nettverkssamlinger i regi av fylkeskommune

### Kostnader og finansiering

Trøndelag fylkeskommune finansierer kun betalte kostnader og godkjenner følgende dokumenterte kostnader som grunnlag for utmåling av støtte:

#### 1) Prosjektkostnader prosjekteier

- Personalkostnader prosjekteier:  
Fastsettelse av timesats skal gjøres på en av følgende to måter:
  - Beregnet timesats med 1,00 promille av brutto årslønn som dokumenteres med timelister og dokumentasjon av årslønn (lønnsslipp).
  - Fast timesats på kroner 700 som dokumenteres med timelister.
- Innkjøp av tjenester:  
Kostnader for innkjøp av konsulenttjenester, FoU-tjenester og tilsvarende.
- Andre prosjektkostnader:  
Kostnader som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet og ikke dekkes av kostnadstypene over, f.eks. prosjektrelaterte reise- og oppholdskostnader.

#### 2) Prosjektkostnader som ikke er betalt av prosjekteier

- Personalkostnader eksterne prosjektdeltaker(e):  
Fastsettelse av timesats skal gjøres på følgende måte:
  - Fast timesats på kroner 700 som dokumenteres med timelister.

### Delutbetaling

- Det kan søkes om delutbetaling i forhold til påløpte kostnader i prosjektet. Delutbetalingen avgrenses til den %-vise støtteandelen som fylkeskommunen bidrar med av prosjektets totale kostnader, og kan utgjøre inntil 75% av tilskuddsbeløpet.
- Søknad om delutbetaling sendes i søknadsportalen [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no).
- Utbetalingsanmodningen fylles ut ved å svare på spørsmålene som stilles.

### Sluttutbetaling

- Det søkes om sluttutbetaling i søknadsportalen [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)
- Utbetalingsanmodningen fylles ut ved å svare på spørsmålene som stilles.
- En avsluttende prosjektrapport, som omfatter faglig rapportering med beskrivelse og vurdering av mål, metoder og resultater for prosjektet og deltakerne skal vedlegges.
- Prosjektregnskap attestert av autorisert regnskapsfører skal vedlegges.



### **Kontroll**

Trøndelag fylkeskommune og Riksrevisjonen, kan gjennomføre kontroll med at tilskuddet benyttes som forutsatt.

### **Klageadgang**

Det kan klages på vedtaket iht. forvaltningslovens § 28. Fristen for å fremme klage er tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal være skriftlig og rettes til Trøndelag fylkeskommune. Klagen behandles i en klagenemd, som omfatter endelig vedtak i saken. Med noen begrensninger har klager adgang til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter. Reglene om dette står i forvaltningslovens §18 og §19. Ut over dette gjelder forvaltningslovens bestemmelser.